



Mode opératoire : Accès à l'espace apprenant YM Formation

Étapes à suivre pour accéder à tous vos documents et services en ligne pendant votre formation :

1. Connexion à l'espace apprenant

Rendez-vous sur le lien suivant :

<https://www.ym-formation.fr/espace-de-nos-apprenants>

Sur la page de connexion, saisissez :

- Votre adresse e-mail
- Votre mot de passe
Puis cliquez sur "Connexion"

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié" pour le réinitialiser.

2. Accès aux documents et outils

Une fois connecté, vous aurez accès à l'ensemble des documents suivants :

- Convocation
- Évaluation des besoins
- Contrat de formation
- Règlement intérieur
- Aide et mode d'emploi

Ces documents sont à lire et à remplir selon les consignes reçues.

3. Pendant la formation

Vous trouverez également :

- Le lien de connexion à la visio via Google Meet



- Une messagerie pour contacter l'assistance pédagogique ou poser vos questions

4. Après la formation

Deux bilans sont à compléter :

- Le bilan à chaud, à remplir à la fin de la formation
- Le bilan à froid, envoyé entre 3 et 6 mois après la fin de la formation

Besoin d'aide

En cas de difficulté, contactez directement l'équipe pédagogique depuis l'espace en ligne.
Vous pouvez aussi joindre le référent pédagogique par téléphone ou par e-mail.